



Charlottenburg-Wilmersdorf

Stellenausschreibung: Leiter/in (m, w, d) der Kreisgeschäftsstelle in Vollzeit

Die CDU Charlottenburg-Wilmersdorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Leiter/in (m, w, d) der Kreisgeschäftsstelle in Vollzeit (40 h/Woche).

Ihre Aufgaben:

Als Leiter/in (m, w, d) der Kreisgeschäftsstelle sind Sie verantwortlich für die organisatorische und administrative Leitung der Kreisgeschäftsstelle der CDU Charlottenburg-Wilmersdorf. Zu Ihren zentralen Aufgaben gehören u.a.:

- Organisation und Betreuung der Gremienarbeit des Kreisverbandes (Kreisvorstand, Mitgliederversammlungen etc.)
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Parteitagen und Veranstaltungen sowie die satzungsgemäße Abwicklung parteiinterner Wahlen und Abstimmungen
- Mitgliederbetreuung und -verwaltung
- Allgemeine Verwaltungs- und Büroorganisation
- Sicherstellung der Erledigung der anfallenden Korrespondenz
- Pflege der Kommunikationskanäle (u. a. Website & Newsletter)
- Schnittstellenkommunikation mit dem CDU-Landesverband, Vereinigungen und externen Partnern
- Unterstützung des Kreisvorsitzenden und des Vorstandes in organisatorischen und strategischen Fragen
- Unterstützung des Kreisverbandes bei der Organisation und Durchführung von Wahlkämpfen

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung oder abgeschlossenes Studium
- Organisationstalent, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen (MS Office, idealerweise auch CMS-Systeme)
- Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist und Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch gelegentlich abends oder am Wochenende
- Übereinstimmung mit den Werten der CDU

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem politischen Umfeld
- Angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Möglichkeit zur Mitgestaltung politischer Prozesse auf bezirklicher Ebene
- Faire Vergütung
- Arbeitsplatz im Herzen von Charlottenburg-Wilmersdorf

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Gehaltsvorstellungen per E-Mail an I.krieger@email.de. Für Rückfragen steht Ihnen der Kreisvorsitzende unter der o. g. E-Mail-Adresse zur Verfügung.